



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราการกำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อ....

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

#### ๓.๒ วิธีการสมัครสอบ

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://fda.thaijobjob.com> ส่วนล่างสุดบนเว็บไซต์ เลือกแบนเนอร์ “รับสมัครพนักงานทุนหมุนเวียน”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ (ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งพิมพ์ หากส่งพิมพ์แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File เพื่อพิมพ์ในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์ที่รับสมัคร เลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

๑) ระบบการรับสมัครติดต่อ Call Center บริษัท อินเทอร์เน็ตแห่งประเทศไทย จำกัด หัวข้อสารพันปัญหาที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์การรับสมัครครั้งนี้

๒) รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครที่กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๑๔, ๐ ๒๕๕๐ ๗๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. กรุงเทพ

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. กรุงเทพ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกตำแหน่ง จำนวน ๒๓๐ บาท ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) ค่าธรรมเนียมสอบ                               | จำนวน ๒๐๐ บาท |
| ๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต | จำนวน ๓๐ บาท  |

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิสองกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินให้ทราบภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://fda.thaijobjob.com>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) สอบความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะกำหนดให้สอบข้อเขียนก่อน และผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์การตัดสินแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติ

๖.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๖.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในแต่ละครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับคะแนนรวมจากการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรก ตามลำดับ **กรณี** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า **หาก** คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติ สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับที่สูงกว่า **หาก** คะแนน ๓ ส่วนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบไว้ที่ประกาศฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://fda.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

๘.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

## ๙. สิทธิประโยชน์ของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๑๐. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพศาล ดั่นคุ้ม)  
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนพรดา สุระแพง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

### รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. ตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒. สังกัด                         กองควบคุมวัตถุเสพติด กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัตถุเสพติด
๓. อัตราว่าง                    จำนวน ๑ อัตรา

#### ๔. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในด้านการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ ปฏิบัติงานที่ต้องให้บรรลุเป้าหมายตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในงานนั้นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) บันทึกรายละเอียดของสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง ลงในระบบสารสนเทศของ เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) จัดทำหนังสือมอบอำนาจตามพิธีการศุลกากร
- ๓) การบันทึกข้อมูลตรวจรับวัตถุเสพติดลงในระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๔) การจัดทำรายงานตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ๕) ร่วมดำเนินการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดซื้อวัตถุเสพติดของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๖) จัดทำบัญชีสำรวจยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์คงเหลือประจำปี
- ๗) ติดต่อนัดหมาย/ประสานงานกับบริษัทคู่สัญญาฯ เพื่อเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการ ตรวจรับยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์
- ๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงกับบริษัทคู่สัญญาในเรื่องเกี่ยวกับการนำเข้าวัตถุเสพติด และการส่งมอบวัตถุเสพติด
- ๙) แจ้งเวียนเอกสารต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๖. ระยะเวลาการจ้าง        ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (มีการประเมินผล การปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๗. ค่าตอบแทน               เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๘. สิทธิประโยชน์            ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช่างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่ แก้ไข เพิ่มเติม)

*Signature*

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป / ความรู้เกี่ยวกับ อย. ( ๒๕ คะแนน)</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา ( ๑๕ คะแนน)</p> <p>๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๑๕ คะแนน)</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๑๕ คะแนน)</p> <p>๕) ระเบียบงานสารบรรณ ( ๓๐ คะแนน)</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ปรนัย
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office) ( ๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MS word</li><li>- MS excel</li><li>- MS ppt</li></ul> <p>ความสามารถในการพิมพ์ตามแบบที่กำหนด ( ๔๐ คะแนน)</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบปฏิบัติ
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓</b></p> <p>๑) มนุษย์สัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๒) บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๕) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑. ตำแหน่ง                              เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๒. สังกัด                                 กองควบคุมวัตถุเสพติด กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัตถุเสพติด
- ๓. อัตราว่าง                            จำนวน ๑ อัตรา

๔. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในด้านการพัสดุที่เกี่ยวกับงานควบคุมคลังวัตถุเสพติด (คลังใน) ปฏิบัติงานที่ต้องให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในงานนั้นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) จ่ายวัตถุเสพติดตามใบเบิกจากคลังวัตถุเสพติด (คลังนอก) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) จ่ายวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทตามใบเบิกจากคลังวัตถุเสพติด (คลังนอก) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) ตรวจสอบเช็คจำนวนคงเหลือของยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ตามใบเบิก
- ๔) จัดเตรียมสถานที่เก็บรักษา ยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย
- ๕) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของคลังวัตถุเสพติด (คลังใน) และรถยกอัตโนมัติ
- ๖) ร่วมวางแผนงาน และดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๗) ประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอก เพื่อเตรียมการรับยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์
- ๘) เตรียมสถานที่ในการรับยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มาส่งยา
- ๙) ดูแลและจัดเตรียมสถานที่คลังวัตถุเสพติดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา
- ๑๐) เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ สำหรับการรับยาตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์

- ๖. ระยะเวลาการจ้าง                ตั้งแต่วันที่เริ่มทาสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

- ๗. ค่าตอบแทน                       เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

- ๘. สิทธิประโยชน์                    ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป / ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อย. (๒๕ คะแนน) ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา (๒๕ คะแนน) ๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๕ คะแนน) ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๕ คะแนน)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ปรนัย
<b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office) ( ๖๐ คะแนน) - MS word - MS excel - MS ppt ความสามารถในการพิมพ์ตามแบบที่กำหนด ( ๔๐ คะแนน)	๑๐๐ คะแนน	สอบปฏิบัติ
<b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓</b> ๑) มนุษย์สัมพันธ์ (๒๐ คะแนน) ๒) บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน) ๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน) ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) ๕) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

*Emmank*

### รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. ตำแหน่ง                    เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๒. สังกัด                       กองควบคุมวัตถุเสพติด กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. อัตราว่าง                 จำนวน ๑ อัตรา

#### ๔. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในด้านงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในงานนั้นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) ออกเลขที่หนังสือรับส่งภายใน- ภายนอก ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดทั่วประเทศ
- ๒) ลงรับหนังสือราชการ คำขอซื้อ
- ๓) สืบค้นหาข้อมูล สถานะของหนังสือราชการ เอกสารต่างๆ ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ติดตามผลการปฏิบัติงานของหนังสือราชการ เอกสารต่างๆ ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ลงรับเช็ค ตั๋วแลกเงิน หลักฐานการโอนเงินจากสถานพยาบาลทั่วประเทศผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๖) จัดเก็บแฟ้มเอกสาร การรับ-ส่งหนังสือราชการเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่
- ๗) ร่วมเป็นคณะทำงานและดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการของกลุ่มเงินทุนฯ
- ๘) ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๙) ให้คำแนะนำ - ติดตามและตอบปัญหาผู้ประกอบการ สถานพยาบาล อื่นๆ เกี่ยวกับเอกสารที่มายื่นที่กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิดการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๖. ระยะเวลาการจ้าง       ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๗. ค่าตอบแทน               เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๘. สิทธิประโยชน์           ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

*วิภาดา*

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป / ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อย. (๒๕ คะแนน)</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๓๕ คะแนน)</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ (๔๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน ปรนัย</p>
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office) ( ๖๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS word</li> <li>- MS excel</li> <li>- MS ppt</li> </ul> <p>ความสามารถในการพิมพ์ตามแบบที่กำหนด ( ๔๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบปฏิบัติ</p>
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓</b></p> <p>๑) มนุษย์สัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๒) บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๕) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ๑.ตำแหน่ง           นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๒.สังกัด             กองควบคุมวัตถุเสพติด กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- ๓.อัตราว่าง         จำนวน ๑ อัตรา

### ๔. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไข ข้อผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามความคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

๙. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๐. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๑. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

๑๓. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

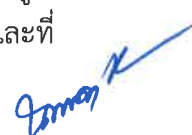
**๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมเครือข่ายและความปลอดภัย และสาขาวิศวกรรมนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**๖. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (มีการประเมินผลการทำงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**๗. ค่าตอบแทน** จำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท ต่อเดือน

**๘. สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป / ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อย. (๒๕ คะแนน)</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น PHP, HTML๕, JAVA, Python (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป (๒๐ คะแนน)</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ( ๒๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์ ( Software) และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายอินทราเน็ต</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานประยุกต์ เช่น PHP, JavaScript, MySQL, MSSQL เป็นต้น</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบการพัฒนาระบบฐานข้อมูล</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)</li> </ul>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>- ปรนัย</p>
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการเขียน flowchart และ ชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ หรือระบบข้อมูลตามกำหนด</li> <li>- การวิเคราะห์ ออกแบบ และการจัดการระบบฐานข้อมูล</li> <li>- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)</li> </ul>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบปฏิบัติ</p>
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓</b></p> <p>๑) มนุษย์สัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๒) บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๕) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>